

**ГБУ РК «Солено-Озерский специальный дом-интернат
для престарелых и инвалидов»**

ПРИКАЗ	Номер	Дата
	60	23.07.2025

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Солено-Озерский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым (далее-Указ № 172-У), Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21.07.2025 № 394 «Об организации работы по противодействию коррупции в государственных бюджетных (казенных, автономных) учреждениях, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Солено-Озерский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» от 26 ноября 2020 года № 111 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Солено-Озерский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»
3. Довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц
4. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Суханек

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Солено-Озерский
специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Солено-Озерский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ»), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение распространяется на работников, работодателем для которых является директор ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» (далее - работники).

3. Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Под личной заинтересованностью работника используется понятие "личная заинтересованность", установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» при определении понятия "конфликт интересов" для внедрения мер урегулирования конфликта интересов и разработке соответствующих локальных актов следует руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими сферу, в которой организация осуществляет свою деятельность.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» осуществляется на основе следующих **принципов**:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ».

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя директора ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются директору ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные директору ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ», по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

10. Директор ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Положения, директор ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 10 настоящего Положения, директор ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» применяет к работнику конкретную меру ответственности.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ».

14. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» не позднее трех рабочих дней уведомляет Министерство труда и социальной защиты Республики Крым и Комитет по противодействию коррупции Республики Крым.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов директором ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- добровольный отказ работника ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ»;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

16. Директор ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение
к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ»

Директору _____
(организационно-правовая форма и
наименование организации)

(Ф.И.О.)
от _____

(Ф.И.О., должность работника организации,
представившего уведомление)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
(заполняется при наличии у работника предложений по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов):

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника, направившего уведомление)