



РЕСПУБЛИКА КРИМ
МІНІСТЕРСТВО
ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ
КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СОЛЕНО-ОЗЕРСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И
ИНВАЛИДОВ»

ул. Железнодорожная, 46 с. Соленое Озеро,
Джанкойский район, Республика Крым, 296124
ОГРН 11491021319203 ОКПО 00787709
ИНН/КПП 9105006013/ 910501001
e-mail: sozero.dpi@mtrud.rk.gov.ru

12.12.2025 № 262

Министерство труда
и социальной защиты
Республики Крым

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Солено-Озерский специальный дом-интернат для престарелых и
инвалидов» направляет отчет о выполнении Плана по противодействию
коррупции за 2025 год.

Приложение: на 3 листах

Директор

В.И. Суханек

ОТЧЕТ

о выполнении Плана по противодействию коррупции ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» за 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Информация об исполнении мероприятий
3.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» (далее- Учреждение)	до 15 апреля 2024 года	Приказ № 40 от 25.03.2024 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» на 2024-2026 годы». Приказ № 66 от 11.08.2025 г. «О внесении изменений в приказ ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» на 2024-2026 годы № 40 от 25.03.2024»
3.6	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций	II квартал ежегодно	Проведена оценка коррупционных рисков, проведен мониторинг исполнения должностных обязанностей работников учреждения апрель-май 2025 г. составлена карта коррупционных рисков и доведена до сведения работников учреждения под подпись
3.7	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	III квартал ежегодно	Доведено под подпись положения законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения. Листы ознакомления имеются.
3.8	Обеспечение представления директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь-апрель ежегодно	Предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о

			доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: -директором от 18.02.2025 г.
3.9	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности директора на официальном сайте учреждения <u>domintsolozer.ru</u>	Май ежегодно	Не размещено в соответствии с Указом Президента РФ от 29.12.2022 № 968
3.10	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности директора, и лицами, замещающими их	При поступлении сведений	Отсутствует необходимость проводить анализ сведений граждан, претендующих на замещение должностей. Ставки укомплектованы в предыдущих годах
3.12	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля	В течении 2024-2026 годов	Своевременное размещение на сайте информации о деятельности учреждения
3.13	Обеспечение размещения и своевременного наполнения сайта учреждения подраздела «Противодействие коррупции»	В течении 2024-2026 годов	Размещение и своевременное наполнение сайта учреждения подраздела «Противодействие коррупции», а также методические материалы для работников и граждан
3.14	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации антикоррупционной направленности	В течении 2024-2026 годов	По мере поступления новой информации
3.15	Обеспечение представления директором учреждения, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течении 2024-2026 годов	Декларации о возможной личной заинтересованности предоставлены директором 18.02.2025 г. и главным бухгалтером 18.02.2025 г.
3.16	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	В течении 2024-2026 годов	Отсутствует необходимость проводить анализ сведений граждан, претендующих на замещение должностей, так как ставки укомплектованы в предыдущих

			годах. Осуществлен анализ деклараций, сведения соответствующим предоставленным данным, фактов личной заинтересованности не выявлено.
3.18	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Не обучались. Обучение предусмотрено ПФХД на 2026 г. Приняли участие во Всероссийской онлайн-конференции организованной АНО ДПО «ПФУАП»
3.19	Обеспечения участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	За 2025 год принято в учреждение 20 работников, все они ознакомлены под подпись с ЛНА учреждения. 1 работник, связанный с соблюдением антикоррупционных стандартов вновь принятый не обучен, в связи с уходом в отпуск по БиР, а также по уходу за ребенком до 1,5 лет. Обучение предусмотрено ПФХД на 2026 г.
3.20	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Не обучались, в связи с отсутствием (увольнением) специалиста по закупкам. Обучение предусмотрено ПФХД на 2026 г.



В.И. Суханек