

**Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Солено-Озерский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного
учреждения Республики Крым
«Солено-Озерский специальный дом-
интернат для престарелых и инвалидов»

В.И. Суханек

«18» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных контрагентов
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Солено-Озерский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и разработано в целях установления порядка обработки персональных данных лиц в связи с заключением и исполнением ими договора(ов), контрактов (далее - контрагентов) стороной которого является Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Солено-Озерский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение), являющийся Оператором обработки персональных данных, а также обеспечения защиты обрабатываемых персональных данных.

1.2. Под **контрагентом** в рамках настоящего Положения понимается физическое лицо (субъект персональных данных) чьи персональные данные фигурируют в договоре(ах), контрактах, заключенным с Учреждением в качестве стороны договора либо её представителя (далее - Субъект).

1.3. **Обработки персональных данных** осуществляется:

- для исполнения или заключения договора(ов), контрактов, стороной является субъект персональных данных.

1.4. **Основанием для разработки** настоящего Положения служат:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- 3) иные федеральные законы и подзаконные нормативные акты, регулирующие сферу договорных отношений;
- 4) Политика по обработке и защите персональных данных и иные локальные правовые акты Оператора.

1.5. **Конфиденциальность, сохранность и защита** персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий обеспечивается путем принятия необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты от неправомерного или случайного доступа к ним.

1.6. Положение, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. **Персональные данные Субъектов** – определенная информация, относящаяся к физическому лицу (субъекту персональных данных) являющимся стороной договора либо представителем стороны Договора, необходимая Оператору для заключения и обеспечения исполнения договорных обязательств.

2.2. **Состав, обрабатываемых персональных данных** Контрагентов:

- фамилия, имя отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- номер телефона;

- реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации, места жительства или пребывания;
- адрес электронной почты;
- должность и структурное подразделение;
- реквизиты доверенности;
- ИНН;
- реквизиты расчётного счёта в банке
- иные данные в случае обоснованной необходимости.

В случае необходимости, с Согласия субъекта, Учреждение может вести обработку иных категорий персональных данных, относящихся к Контрагенту и необходимых для заключения и исполнения Договора(ов), контрактов. При этом обработка таких сведений, должна осуществляться с соблюдением принципов, установленных в ст.5 Федеральный закон РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

2.3. Пользователями Персональных данных являются работники Учреждения, использующие указанные выше Персональные данные для осуществления своих задач, функций и трудовых обязанностей либо иные лица в случае поручения им такой обработки на основании заключенного Договора.

2.4. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий обеспечивается путем принятия необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты от неправомерного или случайного доступа к ним.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ВИДЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.2. Учреждение при обработке персональных данных Контрагентов, в связи с заключением и исполнением договора(ов), контракта(ов) соблюдает принципы и условия, установленные законодательством в статьях 5,6 Федерального Закона «О персональных данных».

3.3. При обработке персональных данных Контрагентов, Учреждение не получает и не обрабатывает специальные категории персональных данных, а именно данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также сведения, которые характеризуют его физиологические особенности, на основе которых можно установить его личность и, которые могут использоваться Учреждением для установления личности субъекта обработки (биометрические персональные данные).

3.4. Способы обработки персональных данных:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных.

3.5. Действия, осуществляемые с персональными данными:

- сбор персональных данных - действия, направленные на первоначальное получение персональных данных от субъектов этих данных;
- запись персональных данных - действия, направленные на внесение персональных данных в информационные системы обработки персональных данных;
- хранение персональных данных - действия, совершаемые Оператором или уполномоченным лицом, направленные на сохранность персональных данных, носителей персональных данных;
- использование персональных данных - действия, совершаемые уполномоченным лицом Оператора в целях исполнения договора и требований законодательства;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (в случае необходимости);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- уточнение персональных данных - обновление или изменение персональных данных, обрабатываемых на законных основаниях (в случае необходимости);

3.6. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных Субъектов утверждаются Приказом директора Учреждения.

4. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Первоначальный сбор персональных данных производится при заключении Договора(ов), контракта(ов). Последующий сбор персональных данных в случае необходимости может осуществляться после заключения Договора(ов), контракта(ов) в процессе их исполнения.

4.2. Прием сведений, содержащих персональные данные, осуществляется в помещениях Учреждения работниками, обладающими соответствующими полномочиями.

4.3. Учреждение получает все персональные данные Контрагента у него самого.

4.4. Если персональные данные Контрагента можно получить только у третьей стороны (не у него самого и у его уполномоченного лиц), то Контрагент должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, а также о последствиях отказа предоставить его персональные данные.

4.5. С целью заключения и исполнения договорных обязательств, стороной или представителем стороны которого является Контрагент последним предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также иные документы и сведения, необходимые Учреждению для заключения договора(ов), контракта(ов).

4.6. Если предоставление отдельных сведений, содержащих персональные данные Контрагента является обязательным в соответствии с федеральным законом (например, во исполнение ст. 7 закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-

ФЗ»), Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные (ст.18 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

4.7. В целях обеспечения достоверности персональных данных **Контрагент** обязан:

- представлять о себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации/места жительства, паспортные данные, реквизитов расчётного счёта и т.д.) сообщать об этом Учреждению в разумные сроки.

5. ЗАПИСЬ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Документы, содержащие персональные данные Контрагента, поступают соответствующему специалисту Учреждения, который осуществляет проверку корректности заполнения документов, производят запись персональных данных на бумажный либо электронно-цифровой носитель.

5.2. Запись персональных данных Контрагента производится:

- в информационных системах Учреждения;
- на типовых бланках и иных бумажных носителях.

5.3. Заполнение документации и запись информации, содержащей персональные данные Контрагента в Информационные системы Учреждения осуществляются в помещениях Учреждения.

5.4. Лицо, ответственное за запись информации о субъекте обработки, рассмотрение заявлений и запросов имеет доступ к персональным данным, в объеме, необходимом для целей обработки.

5.5. Использование персональных данных осуществляется уполномоченными на то лицами в соответствии с Положением об обязательной проверке контрагентов.

6. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1. Уничтожение персональных данных Контрагента, хранящихся на бумажных носителях, производится способом, исключающим восстановление информации, в связи с истечением срока обработки персональных данных, по требованию субъекта персональных данных или Уполномоченного органа по обработке персональных данных, о чём составляется Акт.

6.2. Уничтожению подлежат персональные данные Контрагента, договорные отношения с которыми закончились, и не относящиеся к категории обязательных к хранению в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Блокирование персональных данных осуществляется по требованию субъекта персональных данных или Уполномоченного органа по обработке персональных данных на срок, необходимый для рассмотрения поступившего требования.

6.4. Уточнение персональных данных производится работниками, ответственными за обработку соответствующих персональных данных. Уточнение персональных данных производится на основании:

- информации, предоставленной субъектом персональных данных либо его доверенным лицом;
- информации полученной от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- данных из общедоступных источников.

6.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов, содержащих персональные данные Контрагента. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством в течение сроков, установленных Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

6.6. Хранение материальных носителей информации, содержащих персональные данные Контрагента, осуществляется *в специально отведенных местах* – запираемых шкафах, расположенных в помещениях структурных подразделений, в которых ведется обработка персональных данных, несанкционированный доступ к которым исключен.

7. ПЕРЕДАЧА (РАСПРОСТРАНЕНИЕ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, ДОСТУП) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

7.1. Передача персональных данных Контрагентов без согласия не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.2. Персональные данные Контрагентов могут быть переданы Учреждение Уполномоченным органам и организациям только по письменному запросу с указанием причин запроса персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ. При этом Согласия субъекта на передачу его персональных данных не требуется лишь при получении *мотивированного запроса*.

7.3. Перечень уполномоченных органов, которым в соответствии с действующим законодательством могут предоставляться персональные данные Контрагента без его согласия:

- Судебные органы (как самим судебным органам, так и на основании судебного решения третьим лицам, указанным в судебном решении);
- Органы, осуществляющие ОРД;
- Органы прокуратуры;
- Федеральная антимонопольная служба;
- Федеральная налоговая служба;
- Подразделения органов внутренних дел;
- иные органы прямо указанные в законе.

7.4. При этом Согласие Контрагента на передачу его персональных данных не требуется в судебные органы, органы прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, государственным инспекторам труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органам, уполномоченным запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации лишь при получении *мотивированного запроса*.

7.5. **Мотивированный запрос** должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

7.6. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Учреждение обязано получить согласие Контрагента на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

7.7. Ответы на письменные запросы сторонних организаций выдаются в письменной форме на бланке Учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем информации, содержащей персональные данные, и не противоречит законодательству РФ.

7.8. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

8.1. Субъект персональных данных (контрагент) обязан:

- 1) предоставить необходимые документы для заключения и исполнения Договора(ов), контракта(ов) (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность), а также все необходимые документы и сведения, необходимые для представления прав и интересов вышеуказанного лица;
- 2) своевременно сообщать об изменении сведений, относящихся к персональным данным, в том числе, об изменении паспортных данных, места регистрации и т.п. Своевременное сообщение персональных данных необходимо Учреждению для соблюдения законодательства РФ, прав и интересов сторон.

8.2. Субъекты персональных данных имеют право на:

- 1) полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
- 2) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 3) определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- 4) требование об уточнении, исправлении неверных или неполных персональных данных;
- 5) требование об уничтожении персональных данных;
- 6) обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите персональных данных.

8.3. Сообщение Контрагенту информации о его персональных данных и обработке этих данных производится Учреждением по письменному запросу. Полученные письменные обращения субъекта к Учреждению регистрируются в Журнале и рассматриваются в установленные законом сроки. Информация о наличии персональных данных, относящихся к субъекту, и возможность ознакомиться с ними предоставляется Учреждением в течение 30 дней с даты получения запроса. Информация о персональных

данных и обработке этих данных предоставляется путем предоставления письменного ответа в офисах или по почте. В случае отказа в предоставлении Контрагенту информации о его персональных данных и обработке этих данных Учреждением предоставляется в письменной форме мотивированный ответ, в срок, не превышающий 30 дней с даты получения письменного запроса.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

9.1. При обработке персональных данных Контрагентов Учреждением применяются необходимые и достаточные меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей по защите обрабатываемых персональных данных, предусмотренных действующим законодательством в этой области. В частности:

Меры организационного характера

1) Назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

2) В соответствии с разработанными Правилами систематически осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству в области персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора (в соответствии с п.4) ч.1 ст.18.1 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

3) Работники, осуществляющие обработку и имеющие доступ к персональным данным, ознакомлены о факте обработки ими персональных данных, правилах ведения такой обработки и ответственности, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, требованиям к их защите (в соответствии с п.6) ч.1 ст.18.1 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Меры правового характера

1) Разработана и внедрена Политика в отношении обработки персональных данных, устанавливающая общие цели и принципы обработки персональных данных.

2) Разработано и внедрено Положение об обработке и защите персональных данных, содержащее порядок и правила обработки Контрагентов, иные локальные акты по вопросам обработки персональных данных (в соответствии с п.2) ч.1 ст.18.1 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

3) Разработана и применяется Методика оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства РФ в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, вышеуказанным законодательством.

Меры безопасности, в том числе технические меры, применяемые в соответствии со ст.19 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в соответствии с требованиями п.3) ч.1 ст.18.1 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

9.2. В частности, для обеспечения безопасности персональных данных Контрагентов в Информационных системах Учреждения, выполняются следующие требования, соответствующие **4-му уровню защищенности персональных данных**, перечень которых установлен п.13 Постановления Правительства РФ от 01 ноября 2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных»:

1) организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, в частности:

- утвержден Порядок доступа в помещения в которых ведется обработка персональных данных;
- технические средства, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, размещены только в пределах охраняемой территории (рабочие станции, серверы, сетевые принтеры);
- организована физическая защита помещений и технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных.

2) обеспечена сохранность носителей персональных данных, в частности:

- ведется учет съемных носителей информации, их обращение, исключаящее хищение, подмену и уничтожение;
- хранение носителей информации, содержащих персональные данные, в том числе бумажных, осуществляется в специально отведенных местах – запираемых шкафах, расположенных в помещениях структурных подразделений, в которых ведется обработка персональных данных, несанкционированный доступ к которым исключен.

3) утвержден документ (приказ), определяющий перечень лиц, доступ которых к персональным данным Контрагента, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, обязаны ознакомиться с содержанием настоящего Положения, установленными в нем требованиями к порядку, правилам обработки персональных данных, и обеспечению их защиты.

10.2. По фактам нарушения требований законодательства при обработке персональных данных, в том числе, несоблюдения требований к защите персональных данных, локальных актов Оператора проводятся разбирательства и составление заключений.

10.3. Лица, виновные в нарушении законодательства о защите персональных данных и настоящего Положения, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вводится приказом директора Учреждения.



Шеня, именуемо-
Юно и охмлено
неято 9 (сбер)

Меню 164 Р

Меню-Средств

А. В. Суров