

**ГБУ РК «Солено-Озерский специальный дом–интернат
для престарелых и инвалидов»**

| | Номер | Дата |
|---------------|--------------|-------------|
| ПРИКАЗ | 49 | 13.03.2026 |

***О внесении изменений в приказ
ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ»
от 25 марта 2024 года № 40***

Во исполнения письма Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее-Министерство) от 12.03.2026 г. № 10-40/915, приказа Министерства от 06.03.2026 г. № 127 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 11 марта 2024 года № 101»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» на 2024 – 2026 годы, утвержденный приказом ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» 25.03.2024 г. № 40, изложив его в следующей новой редакции (прилагается).
2. О результатах внесении изменений проинформировать Министерство в срок до 01.04.2026 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Суханек

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ»
на 2024-2026 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|-------|---|-----------------------------|--|
| 3.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБУ РК «Солено-Озерский СДИПИ» (далее-Учреждение) | до 15 апреля 2024 года | Директор. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.6 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций | II квартал ежегодно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.7 | Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | III квартал ежегодно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Специалист по кадрам |
| 3.8 | Обеспечение представления директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием | Январь-апрель ежегодно | Директор |

| | | | |
|------|---|---------------------------|---|
| | расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | | |
| 3.10 | Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности директора, и лицами, замещающими их | При поступлении сведений | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Специалист по кадрам |
| 3.12 | Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля | В течении 2024-2026 годов | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. |
| 3.13 | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подраздела «Противодействие коррупции» | В течении 2024-2026 годов | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. |
| 3.14 | Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации антикоррупционной направленности | В течении 2024-2026 годов | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. |
| 3.15 | Обеспечение представления директором учреждения, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности | В течении 2024-2026 годов | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.16 | Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности | В течении 2024-2026 годов | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.18 | Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области коррупции, в том числе их обучения по | Ежегодно | Директор |

| | | | |
|------|---|----------|----------|
| | дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | |
| 3.19 | Обеспечения участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ежегодно | Директор |
| 3.20 | Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно | Директор |

Директор



В.И. Суханек